

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON PROSPETTIVA DI STABILIZZAZIONE, DI N. 1 COORDINATORE D'UFFICIO (PARAMETRO 205) E N. 1 OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO (PARAMETRO 155)

Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini – P.M.R. s.r.l. consortile (di seguito anche solo PMR) indice una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 COORDINATORE D'UFFICIO (parametro 205 del CCNL Autoferrotranvieri) e n. 1 OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO (parametro 155 del CCNL Autoferrotranvieri), con contratto a termine della durata di 18 mesi e con prospettiva di stabilizzazione e di crescita professionale.

Il personale selezionato verrà impiegato all'interno degli Uffici di Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini in via Dario Campana, 67 a Rimini.

RUOLO n. 1

RESPONSABILITÀ PRIMARIE della posizione

Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione e gestione manutentiva di infrastrutture e sistemi di trasporto nel bacino provinciale di Rimini.

La risorsa sarà inserita all'interno dell'Ufficio Tecnico Aziendale e si occuperà delle fasi di progettazione e direzione lavori di interventi nel campo dei lavori pubblici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- *supporto al Responsabile Unico nella gestione dei procedimenti di realizzazione di opere pubbliche (procedure espropriative, attività inerenti l'affidamento e gestione degli incarichi professionali, appalti di lavori, servizi e forniture, rapporti con tecnici e strutture di altri enti e imprese)*
- *progettazione, direzione lavori per nuove opere/infrastrutture nel settore del trasporto rapido di massa;*
- *progettazione, direzione lavori per interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio aziendale composto da beni immobili, impianti fissi di trazione elettrica ed infrastrutture di trasporto;*
- *gestione dei processi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare e sulle sedi aziendali;*
- *supporto al Datore di Lavoro ed all'RSPP sui processi di gestione della sicurezza aziendale e sui luoghi di lavoro;*

REQUISITI di ammissione

1. laurea triennale, specialistica o magistrale in architettura/ingegneria;
2. esperienza maturata in alcune delle attività di cui alla voce "Responsabilità primarie della posizione", in amministrazioni pubbliche, attività professionali, imprese;
3. cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri della Unione Europea o di diritto di cittadinanza come regolato dal D. lgs n. 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/U.E., con buona conoscenza della lingua italiana;
4. non avere mai riportato condanne penali;
5. assenza di carichi pendenti e godimento dei diritti civili e politici;
6. essere in possesso della patente B;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato licenziato/a da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere fino al momento dell'eventuale assunzione.

ATTITUDINI

Il/la candidato/a deve dimostrare:

- buone doti comunicative e relazionali
- precisione e capacità di "problem solving"
- capacità di lavorare sia singolarmente che in squadra
- flessibilità e propensione a gestire attività di tipo trasversale
- capacità di approcciarsi a temi ed attività non presenti nel proprio bagaglio professionale o non di stretta competenza del settore
- spirito d'iniziativa e capacità propositiva

COMPETENZE/CONOSCENZE:

- nell'ambito della normativa relativa al codice dei contratti pubblici e delle espropriazioni;
- nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri temporanei e mobili;
- nell'ambito dei sistemi di trasporto ad impianti fissi;
- nell'utilizzo dei pacchetti Microsoft Office ed Autodesk e di contabilità nel settore dei Lavori Pubblici

INQUADRAMENTO PROPOSTO:

- contratto a tempo determinato full time (39 ore) /part time; contratto nazionale autoferrotranvieri
Area professionale 2° - area operativa : amministrazione e servizi – parametro . 205

La figura riporterà al Dirigente della Divisione Progetti Speciali e Patrimonio.

TITOLI AGGIUNTIVI

- Attestazioni delle conoscenze informatiche richieste dalla posizione (attestazione delle conoscenze informatiche documentate: punti 0,5 per ogni attestazione fino ad un massimo di 3 punti)
- Specializzazioni attinenti alla posizione da ricoprire (max 3 punti)
- Aver maturato almeno 12 mesi di esperienza lavorativa continuativa in svolgimento di attività di cantiere e/o di supporto al R.U.P.: punti 5. Dal 13° mese in poi verranno attribuiti punti 0,20 per ogni mese di lavoro fino ad un massimo di ulteriori 4 punti. Non verranno conteggiate le frazioni di mese.

Il punteggio maturato per titolo aggiuntivo avrà valore solo se il candidato verrà dichiarato idoneo al termine delle prove selettive e verrà sommato al punteggio finale conseguito dal candidato

RUOLO n. 2

RESPONSABILITA' PRIMARIE della posizione –

- Attività di supporto al R.U.P nella gestione tecnica ed amministrativa del ciclo approvvigionamenti, acquisti, magazzino, contratti, manutenzione sedi aziendali;

- Gestione segnalazioni/richieste di interventi sulle aree di fermata del Trasporto Pubblico Locale e coordinamento interventi manutentivi;
- Redazione richieste di acquisto e ricerche di mercato;
- Raccolta preventivi ed analisi prezzi anche su piattaforme informatiche
- Attività di supporto nella gestione dell'attività espropriativa (immissioni in possesso, gestione pratiche amministrative per determinazione e liquidazione indennità espropriative ecc.)
- Supporto al R.U.P nel caricamento dati, monitoraggio e rendicontazione sulle varie piattaforme informatiche istituzionali relativamente agli appalti di lavori ed agli interventi finanziati con contributi pubblici (a titolo esemplificativo: adempimenti di monitoraggio previsti dall'Osservatorio Nazionale dei Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dell'ANAC (SIMOG), obblighi di pubblicità della programmazione, degli avvisi dei bandi e degli esiti di gara del MIT (SITAR 2.0, www.serviziocontrattipubblici.it); comunicazioni alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche ex D. lgs 229/11 (ALI229); monitoraggio beni immobili (PORTALE TESORO);
- Supporto al RUP nelle varie attività di rendicontazione e di conservazione dei dati previste per gli interventi finanziati dal PNRR.

REQUISITI di ammissione

1. diploma di scuola superiore;
2. esperienza maturata in alcune delle attività di cui alla voce *"Responsabilità primarie della posizione"*, in amministrazioni pubbliche o imprese;
3. cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri della Unione Europea o di diritto di cittadinanza come regolato dal D. lgs n. 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/U.E., con buona conoscenza della lingua italiana
4. non avere mai riportato condanne penali
5. assenza di carichi pendenti e godimento dei diritti civili e politici
6. essere in possesso della patente B.
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato licenziato/a da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere fino al momento dell'eventuale assunzione.

ATTITUDINI

Il/la candidato/a deve dimostrare:

- buone doti comunicative e relazionali
- precisione e capacità di "problem solving"
- capacità di lavorare sia singolarmente che in squadra
- flessibilità e attitudine alla gestione delle attività aziendali trasversali
- capacità di approcciarsi a temi ed attività non presenti nel proprio bagaglio professionale o non di stretta competenza del settore
- spirito d'iniziativa e capacità propositiva

COMPETENZE/CONOSCENZE:

- nell'ambito delle procedure e modalità di acquisto della Pubblica Amministrazione (Appalti di lavori, servizi e forniture e procedure informatiche connesse)
- nell'ambito della normativa relativa al codice dei contratti pubblici e delle espropriazioni
- nell'ambito del settore del trasporto pubblico locale
- nell'utilizzo dei programmi Microsoft Office, Autodesk e applicativi per la gestione della contabilità;

INQUADRAMENTO PROPOSTO:

- contratto a tempo determinato full time (39 ore) / part time; contratto nazionale autoferrotranvieri – **Area professionale 3° – area operativa: amministrazione e servizi – parametro 155.**

La figura riporterà al Dirigente della Divisione Progetti Speciali e Patrimonio.

TITOLI AGGIUNTIVI

- Attestazioni delle conoscenze informatiche richieste dalla posizione (attestazione delle conoscenze informatiche documentate: punti 0,5 per ogni attestazione fino ad un massimo di 3 punti)
- Aver maturato almeno 12 mesi di esperienza lavorativa continuativa in almeno una delle attività descritte nelle "responsabilità primarie della posizione": punti 5. Dal 13° mese in poi verranno attribuiti punti 0,20 per ogni mese di lavoro fino ad un massimo di ulteriori 4 punti. Non verranno conteggiate le frazioni di mese.

Il punteggio maturato per titolo aggiuntivo avrà valore solo se il candidato verrà dichiarato idoneo al termine delle prove selettive e verrà sommato al punteggio finale conseguito dal candidato

PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE E PROCEDURA

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dal 22 aprile 2022 al 25 maggio 2022 sul sito internet www.pmrimini.it, nella sezione GARE E AVVISI /AVVISI E BANDI DI GARA NON TELEMATICI e sul portale dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia Romagna <https://lavoroperte.regione.emilia-romagna.it/>

La candidatura avverrà inviando la domanda di partecipazione secondo le istruzioni reperibili sui siti sopra indicati.

Alcune fasi di selezione verranno gestite da Lavoropiù SpA – Agenzia per il lavoro – con sede a Bologna, a cui PMR ha conferito tale mandato .

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente attraverso l'invio tramite e-mail al seguente indirizzo info@pmrimini.it o tramite PEC al seguente indirizzo pmrimini@legalmail.it entro e non oltre le ore **20.00 del giorno 25 maggio 2022** (farà fede l'ora e la data di ricezione della e-mail o PEC).

Il/la candidato/a dovrà compilare tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione allegata al presente avviso unitamente a un curriculum vitae, contenente tutte le informazioni che permettano la verifica del possesso dei requisiti di ammissione e degli eventuali titoli aggiuntivi oggetto di valutazione e il proprio documento di identità in corso di validità.

In assenza anche di uno solo dei documenti richiesti la domanda non sarà ammessa alla procedura di selezione.

Si precisa che:

- Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle previste nel presente avviso e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta
- I candidati nella presentazione della domanda auto-dichiarano il possesso dei requisiti previsti dalla selezione, consapevoli delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità (art. 26 Legge n. 15/1968 e art. 6 DPR n. 445/2000)
- Non saranno prese in considerazione eventuali candidature già inoltrate a PMR prima della pubblicazione del presente avviso.
- La comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove di preselezione avverrà unicamente attraverso email o PEC agli indirizzi indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

FASE DI PRESELEZIONE

PMR si riserva la facoltà di dare luogo ad una procedura di preselezione diretta a limitare a 15 (per ciascun ruolo) il numero dei partecipanti alle fasi successive della selezione.

Saranno ammessi a questa fase tutti i richiedenti che siano in possesso dei requisiti richiesti, con riserva da parte di PMR di accertamento successivo della sussistenza di detti requisiti.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test di natura tecnica (afferenti le competenze/conoscenze tecniche richieste e test attitudinali di verifica competenze linguistiche e di logica matematica da svolgersi in un tempo predeterminato.

I primi 15 candidati con i migliori punteggi saranno ammessi alle successive prove.

Nel caso in cui al 15° posto vi fossero punteggi "ex aequo" saranno ammessi tutti i candidati con uguale punteggio, pur determinandosi il tal modo un numero di ammissioni alla selezione superiore a 15.

Il punteggio riportato nella preselezione sarà utile ai soli fini della individuazione dei candidati che saranno ammessi alle prove successive.

PROVE SELETTIVE

I candidati ammessi verranno sottoposti ad un test psicologico da svolgere da remoto prima dei colloqui nelle modalità e tempi che saranno comunicati ai candidati che avranno superato la preselezione. Al test verrà attribuito un punteggio massimo di 20/100.

I candidati ammessi saranno sottoposti alle seguenti prove selettive:

1) Un colloquio professionale per la verifica delle competenze tecnico/specialistiche necessarie per ricoprire la posizione
Il punteggio minimo è di 30/100,

2) Un colloquio motivazionale finalizzato ad approfondire la motivazione e le aspettative del candidato rispetto al ruolo da ricoprire
Il punteggio minimo è di 30/100.

I colloqui di cui ai precedenti punti 1) e 2) saranno condotti dalla Commissione Giudicatrice, composta da tre componenti di cui 2 esterni a PMR.

GRADUATORIA FINALE

Sulla base delle valutazioni operate, potrà venire formulata una graduatoria di partecipanti alla selezione dichiarati idonei tenuto conto del punteggio ottenuto nelle prove selettive, maggiorati del punteggio degli eventuali titoli aggiuntivi. La graduatoria avrà validità di tre anni, eventualmente prorogabile e sarà resa nota sul sito di PMR.

La rinuncia alla chiamata per l'assunzione comporterà la cancellazione dalla graduatoria e la decadenza da ogni eventuale successivo diritto all'assunzione.

DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione alla selezione ed il conseguente superamento della stessa non generano un automatico diritto all'assunzione.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in quanto in possesso dei requisiti di assunzione, secondo modalità e tempi comunicati da PMR, pena la decadenza dalla graduatoria.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente CCNL autoferrotranvieri e dagli Accordi nazionali ed aziendali applicabili al personale. La retribuzione annua lorda è quella prevista dal CCNL Autoferrotranvieri. Per il RUOLO n. 1 : **COORDINATORE D'UFFICIO (PARAMETRO 205)** ammonta a circa 30.400 euro lordi annui, oltre ad un eventuale premio di risultato per il raggiungimento di obiettivi aziendali.

Per il RUOLO n. 2 : **1 OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO (PARAMETRO 155)** ammonta a circa 25.000 euro lordi annui, oltre ad un eventuale premio di risultato per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

NORME FINALI

PMR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e/o annullare il presente Avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza della selezione o di riaprirli quando siano già chiusi senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Rimini, 21 aprile 2022 prot. 1601

ALLEGATO: MODULO DOMANDA.

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

- "PATRIMONIO MOBILITÀ PROVINCIA DI RIMINI - P.M.R. SRL CONSORTILE", nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente informa il/la candidato/a che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Al fine di procedere ad una selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, il Titolare ha necessità di acquisire dati personali, quali a titolo esemplificativo, nome e cognome, numero di telefono o cellulare, indirizzo e-mail, codice fiscale, ecc. nonché dati particolari quali sanitari, idonei a rilevare lo stato di salute (certificati medici e ogni altra documentazione medica presentata).

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

- Finalità di trattamento.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per procedere ad una selezione del personale per l'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è necessario per una corretta selezione del personale per l'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare tale finalità. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

- Modalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR.

- Comunicazione.

Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento e all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere comunicati a società o soggetti esterni affidatari del servizio che li tratteranno in qualità di responsabili del trattamento. I dati personali e particolari, in base alle necessità, potrebbero essere comunicati a società collegate/controllate.

All'interno della struttura aziendale, i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Soggetti istruiti che operano sotto l'autorità del Titolare.

- Ambito di trattamento.

I dati personali possono essere trasferiti all'estero nei casi e nei modi previsti dagli artt. 44 e ss. del Regolamento, tra cui quando sia richiesto dall'assistito il pagamento delle prestazioni presso banche estere o quando lo stesso risieda all'estero.

- Diffusione.

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

- Periodo di conservazione.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

- Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è "PATRIMONIO MOBILITÀ PROVINCIA DI RIMINI - P.M.R. SRL CONSORTILE", con sede legale e sede operativa in Via Dario Campana, 67 - 47922 Rimini (RN), P. Iva/Codice Fiscale: 02157030400 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.