

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GEOM. GIAN MARCO PIERACCINI**

Indirizzo

**FORLÌ (FC)**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/04/1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 10/06/2010 accreditato presso la Regione Emilia Romagna alla **certificazione energetica** degli edifici con il numero 03963.

Dal 11/01/2010 iscritto all'Albo Professionale del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Forlì-Cesena con il numero 2244.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista.

Certificazione energetica degli edifici, progettazione e direzione dei **lavori architettonici edili**, aggiornamento catasto terreni e fabbricati, relazioni di regolarità **urbanistico-edilizie e conformità** catastali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

07/04/2016 Laurea in Ingegneria Edile, Classe delle Lauree L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia.

Dal 02/02/2010 al 31/03/2010 Corso per Certificatore Energetico in Edilizia.

Anno 2009 Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione.

Dal 10/09/2007 al 10/09/2009, Tirocinio formativo per l'abilitazione all'esercizio della libera professione.

10/07/2007 Diploma Geometra.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE CON L'ESPERIENZA DELLA LIBERA PROFESSIONE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA DELLA LIBERA PROFESSIONE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE TECNICHE CON L'UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI USO COMUNE (WORD, EXCEL, ECC.) ED ANCHE NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE DI USO MENO COMUNE COME DISEGNO AUTOMATIZZATO E DI CALCOLO ENERGETICO DEGLI EDIFICI, ACQUISITE CON L'ESPERIENZA DELL'ISTRUZIONE E DELLA LIBERA PROFESSIONE.

OTTIME CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO PER L'UTILIZZO DI NUOVI SOFTWARE, MAI UTILIZZATI IN PRECEDENZA, RISCONTRATI NELLA MIA ESPERIENZA FORMATIVA E DI LIBERA PROFESSIONE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIME COMPETENZE DI DISEGNO TECNICO ACQUISITE CON L'ESPERIENZA DELL'ISTRUZIONE E DELLA LIBERA PROFESSIONE.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

BUONE COMPETENZE NELLA GESTIONE DI CAPITALI PER OTTENERE VALORE NEL TEMPO.

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI