

## CURRICULUM VITAE DEL SEGRETARIO GENERALE LAURA CHIODARELLI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Laura Chiodarelli
Data di nascita	xx/xx/1954
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0541/704225 - 4336
Fax dell'ufficio	0541/704338
E-mail istituzionale	laura.chiodarelli@comune.rimini.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo) conseguita presso L'Università degli Studi di Bologna con il voto 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Giovanni Pico" di Mirandola (MO) con il voto 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal maggio 2016 Segretario Generale della Convenzione tra Comune di Rimini e Provincia di Rimini.</p> <p>Dall'agosto 2011 Segretario Generale; il Segretario è presidente della delegazione di parte pubblica relativa al personale dirigenziale, componente del Nucleo di valutazione e responsabile del Programma OO.PP.. Al Segretario è inoltre affidato il coordinamento diretto delle linee funzionali delle linee funzionali in materia di SIT e Toponomastica, Ufficio Gare e Contratti, Servizi generali e Relazioni esterne, comunicazione e URP, Piano strategico.</p> <p>dal giugno 2011 al luglio 2011 Segretario Generale e Responsabile ad interim della Direzione Affari Generali e della U.O. Organizzazione e Gestione del Personale + funzioni residue già in capo alla Direzione Generale del Comune di Rimini;</p> <p>dal luglio 2006 al maggio 2011 Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Rimini;</p> <p>dal febbraio 2002 al luglio 2006 Segretario Generale del Comune di Rimini;</p> <p>dal luglio 2000 al febbraio 2002 Segretario Generale del Comune di San Miniato (classe IB),</p> <p>da ottobre 2000 con funzioni di Direttore Generale;</p> <p>dal luglio 1998 al luglio 2000 Segretario Generale del Comune di</p>

	<p>Porto Mantovano (classe II);  dal novembre 1997 all'aprile 1998 Segretario-Direttore della I.P.A.B. "Casa di riposo F. Nicolai" di Volta Mantovana;  da giugno 1997 a marzo 1998 collaboratore di esperienza per la Provincia di Mantova su incarico della Scuola Superiore del Ministero dell'Interno; dal luglio 1982 al luglio 1998 Segretario Comunale presso numerosi comuni della Provincia di Mantova (classi IV, III, II)</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese e francese; sufficiente conoscenza della lingua tedesca
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza degli applicativi informatici ad uso ufficio
Altre esperienze professionali significative	<p>Partecipazione a corso di preparazione per aspiranti Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno (novembre 1979- luglio 1980). Partecipazione a corso di reclutamento per impiegati civili dello stato VII q.f. organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (ottobre 1981-luglio 1982). Partecipazione a "Karolus Exchange Programme", programma di scambio tra funzionari delle pubbliche amministrazioni dei paesi della U.E., organizzato dalla Commissione Europea e dall'Istituto Europeo di Amministrazione Pubblica con stage di 5 settimane presso il Comune di Dublino. Docenza a corsi di formazione rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni ed a soggetti privati. Iscritta al registro dei Revisori Contabili. Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Rimini. Autrice di numerosi articoli e pubblicazioni in materie attinenti all'ordinamento e l'attività delle autonomie locali pubblicati da riviste specializzate</p>